

第94回スタディグループ分科会結果報告

運営委員長 田島 洋

(文責：田島)

1. 開催日時 2022年3月4日(金)14時30分～17時00分
2. 開催場所 オンライン (Zoom) のみ
3. テーマ 「在宅勤務の課題」
4. 発表者

リーダー	(株)ベルシステム24ホールディングス	常勤監査役	浜口 聡子氏
コーディネータ	(株)日経サイエンス	監査役	平野 俊章氏
メンバー	日本貿易振興機構 (ジェトロ)	監事	中里 浩之氏
5. 出席者 Zoomでの参加者 44名
6. 配布資料 事前配布資料
 - ・「在宅勤務の課題」タイムテーブル
 - ・監査懇話会 働き方改革・コロナ禍関連 講座／セミナー一覧 (2017年度～)
 - ・テレワークガイドライン
 - ・【提出版summary】在宅勤務アンケート_20220202ver2.0
7. 議事次第、意見交換

(14:30～14:40)

コーディネータの平野氏から、このテーマ「在宅勤務の課題」を選んだ理由についての説明があった。

(14:40～14:52)

リーダーの浜口氏から、メンバー紹介・グループ活動について報告があり、自己紹介に続いて、自社の在宅勤務に関するアンケートについて、ご披露いただいた。

(14:52～15:00)

平野氏から、自己紹介と自社の在宅勤務の現状について報告があった。

(15:00～15:20)

中里氏から、自己紹介とご自分の在宅勤務の経験談をご披露いただき、続いてテレワークのガイドラインならびに就業規則についての報告があった。

(15:20～16:00)

浜口氏から、在宅勤務の課題に関するアンケート結果についての報告があった。
8. 質疑応答・感想

(16:10～17:00)

 - ・テレワークにおける生産性向上について (コミュニケーションツールについて)
⇒Teams、Zoom、Slackなどを活用している。
役員の方針説明などオンラインであればどこでも聞けるしまた、ビデオ配信であればいつでも聞ける。Slackは、社内の風通しにも機能している。

・ 良好事例

- ① ペーパーレス化により、現場から書類がスムーズに上がってくる。テレワークに対応できた。
 - ② 時間と金の無駄がなくなった。
(無駄な会議がなくなった。移動がなくなった。)
 - ③ 厚生省HPに導入事例が掲載されている。
- ・ 時間外管理は (パソコン稼働時間と申告の違いはどうするのか?)
中抜けの管理、終業時間の管理など課題は多い。

以上