

別紙：質問事例

1. 監査役就任経緯
2. 監査方針、監査計画、監査重点項目（今期・今後）
3. 監査役会の開催状況・出席状況
4. 監査役としての知識向上及びスキルアップのための具体的行動
5. 監査役の役割分担、監査役間の情報共有の手段
6. 会計監査人、内部監査室との連携についての考え方、方針、具体的手法、実態
7. 現在出席している会議体の名称、当該会議の位置付け、役割、重要会議への出席状況及び監査役としての意見・発言内
8. 各部署の責任者（取締役、部長）との定期的なヒアリング等、コミュニケーションの状況
子会社監査の実施状況
9. 主に継続して閲覧している書類とその閲覧頻度
10. 取締役会や重要会議では活発な議論がなされているかどうかについての評価
11. 会社の訴訟状況、クレームへの対応状況（クレーム管理体制、処理体制の充足性）
12. 会社のコーポレートガバナンス体制、コンプライアンス体制全般についての見解
13. 監査役からみた貴社の強み・弱み・経営上の課題・事業場のリスクについて
14. 監査役監査における重要な指摘事項と当該指摘に対する状況
15. 関連当事者取引又は関連当事者取引ではなくとも代表取締役が関与する取引の状況について
16. 監査役からみて、社長はじめ経営陣に対する所見